



MANUAL DE CREDENCIAMENTO



SEMRE
Secretaria Municipal
da Receita



MUNICÍPIO MUNICIPAL
Campo Grande
é a gente que faz

CAPÍTULO 1

Credenciamento como emissor de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Este capítulo descreve o processo de credenciamento para contribuintes emissores de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica neste município.

Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas através do email notafiscal@pmcg.ms.gov.br ou na Central de Atendimento ao Cidadão na rua Candido Mariano, 2655, no horário das 8 às 16h.

Neste Capítulo você verá:

- Procedimentos Mínimos Necessários para se tornar um Emissor de NFS-e
- Quem deve realizar o Credenciamento
- Quando realizar o credenciamento
- Credenciamento como Emissor de NFS-e
- Como Efetuar o Credenciamento
- Documentos para Credenciamento
- Credenciamento efetuado



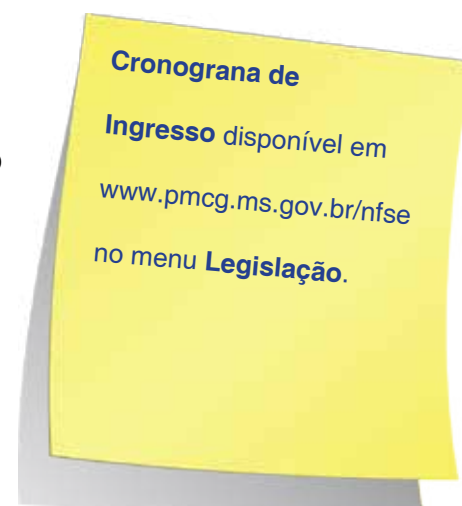
1.Procedimentos Mínimos Necessários para se tornar um Emissor de NFS-e.

Para tornar-se um emissor de NFS-e, a empresa deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Credenciar-se como emissora de NFS-e através de preenchimento de formulário eletrônico disponível no endereço <http://nfse.pmcg.ms.gov.br>
2. Entregar a documentação na Central de Atendimento ao Cidadão;
3. Receber na sua caixa postal a senha de acesso ao sistema Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.

1.1.Quem deve solicitar o credenciamento.

Todos os prestadores dos serviços constantes da tabela anexa à Decreto nº 11.052 /2009, de acordo com a data definida neste documento. Entretanto, caso seja de seu interesse, os prestadores de serviço poderão antecipar sua data de ingresso no Sistema de NFS-e.



1.2.Quando realizar o credenciamento.

A solicitação para o credenciamento deve ser realizada antes da data de obrigatoriedade para ingresso ao sistema NFS-e. A data de obrigatoriedade para ingresso ao sistema pode ser consultada pelo endereço <http://nfse.pmcg.ms.gov.br> na opção "Cronograma de Ingresso", em seguida informe o seu CNPJ ou visualize o documento completo com a lista de serviço e sua respectiva data de ingresso.

1.3.Credenciamento como Emissor de NFS-e.

Para efetuar o credenciamento como emissor de NFS-e o prestador de serviço deverá:

- Ser contribuinte estabelecido no Município de Campo Grande.
- Solicitar acesso aos ambientes da NFS-e formalizando seu pedido de credenciamento pelo endereço <http://nfse.pmcg.ms.gov.br>, na opção Solicitar Senha Web. Para a solicitação será necessário o preenchimento do formulário eletrônico informando o CNPJ da empresa prestadora de serviço e o CPF de um sócio ou administrador integrante do quadro societário cadastrado na Prefeitura.
- A solicitação será deferida ou rejeitada com base na análise dos documentos apresentados confrontados com as informações constantes no documento de solicitação de credenciamento. Quando for dado o deferimento pela Prefeitura desta solicitação será enviada por email a senha de acesso ao sistema NFS-e.

1.4.Como efetuar o Credenciamento.

O Credenciamento dos prestadores de serviço deve ser realizado com preenchimento do formulário disponível no endereço <http://nfse.pmcg.ms.gov.br> na opção "Solicitar Senha Web". Ao preencher os dados relativos aos dados do prestador, quadro societário e atividades de serviços, será gerada a Solicitação de Credenciamento com número do protocolo. A solicitação de credenciamento deverá ser assinada pelo Responsável Legal indicado e entregue na Central de Atendimento ao Cidadão no endereço Rua Cândido Mariano, 2655 – Centro. Na solicitação deverão ser anexados os documentos exigidos

1.5.Documentos para Credenciamento.

Para a solicitação do credenciamento deverão ser apresentados na Central de Atendimento ao Cidadão os seguintes documentos:

- a) protocolo de solicitação de credenciamento para obtenção da senha de acesso ao Sistema NFS-e, emitido por meio do site da Prefeitura.
- b) via original do CPF, do Documento de Identificação do representante legal e dos atos constitutivos da pessoa jurídica;
- c) via original ou cópia autêntica da procuração pública ou particular com firma reconhecida, acompanhada da via original do CPF e de Documento de Identificação do outorgado;

1.6.Credenciamento efetuado.

No momento do deferimento da solicitação de Credenciamento, será enviada, para o e-mail informado, a senha de acesso ao Sistema NFS-e. Este e-mail deverá ser recepcionado no prazo médio de 5 (cinco) minutos. Caso no prazo de até 2 (duas) horas este e-mail não for recepcionado, verifique no formulário de credenciamento se seu e-mail está correto ou se o e-mail enviado pela Prefeitura não foi interceptado pelo seu sistema de segurança.

CAPÍTULO 2

Formulário de Credenciamento

Este capítulo descreve o formulário eletrônico de credenciamento e como preenche-lo corretamente.

Neste Capítulo você verá:

- Acesso ao formulário de Credenciamento
- Visão Geral
- Informar Atividades Desenvolvidas
- Entrega do Formulário



2. Acesso ao formulário de Credenciamento.

O credenciamento é composto pelo preenchimento e emissão do formulário de credenciamento. O sistema emitirá documento protocolado para comparecimento à Central de Atendimento ao Cidadão junto com documentos informados no arquivo emitido e citados no capítulo anterior.

Para acessar o formulário de credenciamento, efetue os seguintes passos:

1. Acesse o sistema digitando o seguinte endereço e seu navegador: www.pmcg.ms.gov.br/nfse.
2. Em seguida, clique no link *Solicitar senha de acesso*.



O sistema possibilita os seguintes atalhos para efetuar o credenciamento para obtenção de senha de acesso. (destaque).

3. Ao acessar a tela de cadastro, leia as informações destinadas ao tipo de usuário e opte de acordo com o seu perfil.

Escolha a opção **Cadastro de Prestador de Serviços**, se:

- Sua empresa for prestadora de serviço e estiver obrigada a emissão de NFS-e.

Escolha a opção Cadastro de Pessoa Jurídica e Física, se:

- Sua empresa não for prestadora de serviços
- Pessoa Física que utilizará o sistema somente para: consultas de NFS-e, participação nos sorteios ou cadastro de um novo subusuário.



Escolha o cadastro de acordo com o seu perfil.

4. Clique em Realizar Cadastro.

O sistema apresentará o formulário de preenchimento no qual deverão ser preenchidos os dados da pessoa jurídica. Preencha todos os campos. Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

CNPJ

Preencha com o número do CNPJ da empresa que deseja credenciar. (Sem ponto, barra ou hífen)

CPF Responsável Legal

Preencha o número do CPF do Responsável Legal da Empresa que realizará a assinatura do protocolo de solicitação (sem ponto, barra ou hífen), este CPF deve constar no Quadro Societário da empresa.

Email

Informe um email válido para contato. Cuidado com erros na digitação e utilize sempre emails ativos. O email informado será o único canal de contato para a liberação do credenciamento.

Atividades Existentes no Cadastro

O sistema apresenta as atividades já existentes no Cadastro Econômico, sendo possível excluir as atividades caso a mesma não seja mais utilizada pelo contribuinte.

Atividades CNAE

Apresenta a possibilidade de adicionar atividades novas que não estejam no Cadastro Econômico. Todas as atividades informadas no credenciamento deverão constar no contrato social para validação.

Credenciamento para Emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica
* Campos Obrigatórios

Tipo: Pessoa Jurídica

CNPJ: * CPF do Responsável Legal *

Razão Social: *

CEP: *

Logradouro/Número: / *

Complemento:

Bairro: *

Cidade/UF: / *

E-Mail: *

Telefone/Ramal: * /

Atividades Existente no Cadastro

#	Descrição da Atividade	Principal	Excluir?
---	------------------------	-----------	----------

Atividades CNAE

#	Descrição da Atividade	Principal	Excluir?
---	------------------------	-----------	----------

2.1. Informar Atividades Desenvolvidas.

O contribuinte durante a solicitação do credenciamento deverá ter atenção especial para a manutenção das atividades porque estas serão utilizadas na emissão da NFS-e. O contribuinte que não tiver um CNAE indicado em seu cadastro não poderá realizar a emissão de NF-e para a determinada atividade.

2.2. Informando Atividades.

Ao informar o CNPJ para sua empresa, o sistema automaticamente informará a atividade desenvolvida pela sua empresa no quadro de Atividades Existentes no Cadastro. Caso esta seja a única atividade e esta será a utilizada para emissão das NFS-e, finalize o credenciamento clicando em *Solicitar Credenciamento*.

Para efetuar a inclusão e/ou exclusão de atividades, siga os procedimentos abaixo:

1. No quadro Atividades CNAE, clique em *Adicionar Atividade*.

2. A tela para busca de atividades segundo classificação CNAE é exibida. Para efetuar a busca para sua atividade primeiramente informe:

Tipo de Busca

- Palavra Chave: Informe o nome ou parte do nome da atividade desenvolvida.

OU

- Código CNAE: Caso conheça o código referente a atividade desenvolvida, informe no mesmo campo.

3. Em seguida, clique no botão *Procurar*.

Pesquisar por Palavra Chave ou Código

ABC

Procurar Cancelar

Ordenar Por: Código CNAE Ordem Alfabética

Incluir Atividade Cancelar

#	Código	Descrição CNAE
<input type="checkbox"/>	1414-2/00-00	FABRICACAO DE ACESSORIOS DO VESTUARIO, EXCETO PARA SEGURANCA E PROTECAO
<input type="checkbox"/>	1812-1/00-00	IMPRESSAO DE MATERIAL DE SEGURANCA
<input type="checkbox"/>	2092-4/03-00	FABRICACAO DE FOSFOROS DE SEGURANCA
<input type="checkbox"/>	2311-7/00-00	FABRICACAO DE VIDRO PLANO E DE SEGURANCA
<input type="checkbox"/>	3292-2/01-00	FABRICACAO DE ROUPAS DE PROTECAO E SEGURANCA E RESISTENTES A FOGO
<input type="checkbox"/>	3292-2/02-00	FABRICACAO DE EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS PARA SEGURANCA PESSOAL E PROFISSIONAL
<input type="checkbox"/>	4642-7/01-00	COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS, EXCETO PROFISSIONAIS E DE SEGURANCA
<input type="checkbox"/>	4642-7/02-00	COMERCIO ATACADISTA DE ROUPAS E ACESSORIOS PARA USO PROFISSIONAL E DE SEGURANCA DO TRABALHO
<input type="checkbox"/>	7119-7/04-00	SERVICOS DE PERICIA TECNICA RELACIONADOS A SEGURANCA DO TRABALHO
<input type="checkbox"/>	8011-1/01-00	ATIVIDADES DE VIGILANCIA E SEGURANCA PRIVADA
<input type="checkbox"/>	8020-0/00-00	ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE SEGURANCA
<input type="checkbox"/>	8424-8/00-00	SEGURANCA E ORDEM PUBLICA

Incluir Atividade Cancelar

4. Ao encontrar a atividade(s), selecione-a(s) e clique em *Incluir Atividade*.

#	Descrição da Atividade	Principal	Excluir?
1	3292-2/01-00 FABRICACAO DE ROUPAS DE PROTECAO E SEGURANCA E RESISTEN	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
2	3292-2/02-00 FABRICACAO DE EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS PARA SEGURANCA	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
3	4642-7/01-00 COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIO	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

5. Ao retornar a tela de credenciamento, as atividades selecionadas serão exibidas no quadro de atividades. Neste momento você deve informar qual delas é a atividade principal marcando a opção respectiva na coluna *Principal*.

Caso queira excluir atividades, clique no botão *Excluir* na linha respectiva da atividade a ser excluída.

6. Para finalizar o credenciamento, clique em *Solicitar Credenciamento*.

Será emitida a solicitação com o número do protocolo gerado após o preenchimento dos dados.

7. Clique em *Imprimir Solicitação* para visualizar e imprimir o formulário.

Reprodução do formulário de constituição.

2.3. Entrega do Formulário de Credenciamento.

O formulário deverá ser entregue no endereço: Rua. Cândido Mariano, 2655 - Bairro Centro – Campo Grande/ MS.

Junto ao formulário deverão ser entregues os seguintes documentos:

a) protocolo de solicitação de credenciamento para obtenção da senha de acesso ao Sistema NFS-e, emitido por meio do site da Secretaria

Municipal da Receita, no endereço eletrônico <http://www.pmcg.ms.gov.br/nfse>.

b) via original do CPF, do Documento de Identificação do representante legal e dos atos constitutivos da pessoa jurídica;

c) via original ou cópia autêntica da procuração pública ou particular com firma reconhecida, acompanhada da via original do CPF e de Documento de Identificação do outorgado;

A entrega do formulário e documentação não será necessária o comparecimento do próprio interessado, nesse caso é obrigatório anexar a procuração do interessado, autorizando o procurador a representá-lo neste ato, e documento original do outorgante com fotografia para possibilitar a conferência da assinatura pelo servidor responsável.

O formulário juntamente com os documentos apresentados será analisado. Caso os dados preenchidos no formulário estejam corretos e todos os documentos solicitados tenham sido entregues, a sua senha será gerada. Após o desbloqueio da senha pelos funcionários da Prefeitura Campo Grande, será enviado um aviso ao email cadastrado com o aviso de desbloqueio da mesma.

Atenção: Caso o seu email possua algum tipo de proteção contra emails indesejados, você não conseguirá receber nosso email de confirmação. Neste caso, antes de solicitar o credenciamento, sugerimos que desabilite a proteção.



DSF - Desenvolvimento de Sistemas Fiscais
Alameda Santos, 1787 - CJ82 - São Paulo - SP
www.dsfn.net.com.br