



# MANUAL DE CREDENCIAMENTO

---



**SEMRE**  
Secretaria Municipal  
da Receita



# CAPÍTULO 1

Credenciamento como emissor de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

---

Este capítulo descreve o processo de credenciamento para contribuintes emissores de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica neste município.

Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas através do email [notafiscal@pmcg.ms.gov.br](mailto:notafiscal@pmcg.ms.gov.br) ou na Central de Atendimento ao Cidadão na rua Candido Mariano, 2655, no horário das 8 às 16h.

Neste Capítulo você verá:

- Procedimentos Mínimos Necessários para se tornar um Emissor de NFS-e
- Quem deve realizar o Credenciamento
- Quando realizar o credenciamento
- Credenciamento como Emissor de NFS-e
- Como Efetuar o Credenciamento
- Documentos para Credenciamento
- Credenciamento efetuado



## 1.Procedimentos Mínimos Necessários para se tornar um Emissor de NFS-e.

Para tornar-se um emissor de NFS-e, a empresa deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Credenciar-se como emissora de NFS-e através de preenchimento de formulário eletrônico disponível no endereço <http://nfse.pmcg.ms.gov.br>
2. Entregar a documentação na Central de Atendimento ao Cidadão;
3. Receber na sua caixa postal a senha de acesso ao sistema Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.

### 1.1.Quem deve solicitar o credenciamento.

Todos os prestadores dos serviços constantes da tabela anexa à Decreto nº 11.052 /2009, de acordo com a data definida neste documento. Entretanto, caso seja de seu interesse, os prestadores de serviço poderão antecipar sua data de ingresso no Sistema de NFS-e.



### 1.2.Quando realizar o credenciamento.

A solicitação para o credenciamento deve ser realizada antes da data de obrigatoriedade para ingresso ao sistema NFS-e. A data de obrigatoriedade para ingresso ao sistema pode ser consultada pelo endereço <http://nfse.pmcg.ms.gov.br> na opção "Cronograma de Ingresso", em seguida informe o seu CNPJ ou visualize o documento completo com a lista de serviço e sua respectiva data de ingresso.

### 1.3.Credenciamento como Emissor de NFS-e.

Para efetuar o credenciamento como emissor de NFS-e o prestador de serviço deverá:

- Ser contribuinte estabelecido no Município de Campo Grande.
- Solicitar acesso aos ambientes da NFS-e formalizando seu pedido de credenciamento pelo endereço <http://nfse.pmcg.ms.gov.br>, na opção Solicitar Senha Web. Para a solicitação será necessário o preenchimento do formulário eletrônico informando o CNPJ da empresa prestadora de serviço e o CPF de um sócio ou administrador integrante do quadro societário cadastrado na Prefeitura.
- A solicitação será deferida ou rejeitada com base na análise dos documentos apresentados confrontados com as informações constantes no documento de solicitação de credenciamento. Quando for dado o deferimento pela Prefeitura desta solicitação será enviada por email a senha de acesso ao sistema NFS-e.

### 1.4.Como efetuar o Credenciamento.

O Credenciamento dos prestadores de serviço deve ser realizado com preenchimento do formulário disponível no endereço <http://nfse.pmcg.ms.gov.br> na opção "Solicitar Senha Web". Ao preencher os dados relativos aos dados do prestador, quadro societário e atividades de serviços, será gerada a Solicitação de Credenciamento com número do protocolo. A solicitação de credenciamento deverá ser assinada pelo Responsável Legal indicado e entregue na Central de Atendimento ao Cidadão no endereço Rua Cândido Mariano, 2655 – Centro. Na solicitação deverão ser anexados os documentos exigidos

## 1.5.Documentos para Credenciamento.

Para a solicitação do credenciamento deverão ser apresentados na Central de Atendimento ao Cidadão os seguintes documentos:

- a) protocolo de solicitação de credenciamento para obtenção da senha de acesso ao Sistema NFS-e, emitido por meio do site da Prefeitura.
- b) via original do CPF, do Documento de Identificação do representante legal e dos atos constitutivos da pessoa jurídica;
- c) via original ou cópia autêntica da procuração pública ou particular com firma reconhecida, acompanhada da via original do CPF e de Documento de Identificação do outorgado;

### 1.6.Credenciamento efetuado.

No momento do deferimento da solicitação de Credenciamento, será enviada, para o e-mail informado, a senha de acesso ao Sistema NFS-e. Este e-mail deverá ser recepcionado no prazo médio de 5 (cinco) minutos. Caso no prazo de até 2 (duas) horas este e-mail não for recepcionado, verifique no formulário de credenciamento se seu e-mail está correto ou se o e-mail enviado pela Prefeitura não foi interceptado pelo seu sistema de segurança.

# CAPÍTULO 2

## Formulário de Credenciamento

Este capítulo descreve o formulário eletrônico de credenciamento e como preenche-lo corretamente.

Neste Capítulo você verá:

- Acesso ao formulário de Credenciamento
- Visão Geral
- Informar Atividades Desenvolvidas
- Entrega do Formulário



## 2. Acesso ao formulário de Credenciamento.

O credenciamento é composto pelo preenchimento e emissão do formulário de credenciamento. O sistema emitirá documento protocolado para comparecimento à Central de Atendimento ao Cidadão junto com documentos informados no arquivo emitido e citados no capítulo anterior.

Para acessar o formulário de credenciamento, efetue os seguintes passos:

1. Acesse o sistema digitando o seguinte endereço e seu navegador: [www.pmcg.ms.gov.br/nfse](http://www.pmcg.ms.gov.br/nfse).
2. Em seguida, clique no link *Solicitar senha de acesso*.



O sistema possibilita os seguintes atalhos para efetuar o credenciamento para obtenção de senha de acesso. (destaque).

3. Ao acessar a tela de cadastro, leia as informações destinadas ao tipo de usuário e opte de acordo com o seu perfil.

Escolha a opção **Cadastro de Prestador de Serviços**, se:

- Sua empresa for prestadora de serviço e estiver obrigada a emissão de NFS-e.

Escolha a opção Cadastro de Pessoa Jurídica e Física, se:

- Sua empresa não for prestadora de serviços
- Pessoa Física que utilizará o sistema somente para: consultas de NFS-e, participação nos sorteios ou cadastro de um novo subusuário.



Escolha o cadastro de acordo com o seu perfil.

4. Clique em Realizar Cadastro.

O sistema apresentará o formulário de preenchimento no qual deverão ser preenchidos os dados da pessoa jurídica. Preencha todos os campos. Os campos marcados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

## CNPJ

Preencha com o número do CNPJ da empresa que deseja credenciar. (Sem ponto, barra ou hífen)

## CPF Responsável Legal

Preencha o número do CPF do Responsável Legal da Empresa que realizará a assinatura do protocolo de solicitação (sem ponto, barra ou hífen), este CPF deve constar no Quadro Societário da empresa.

## Email

Informe um email válido para contato. Cuidado com erros na digitação e utilize sempre emails ativos. O email informado será o único canal de contato para a liberação do credenciamento.

## Atividades Existentes no Cadastro

O sistema apresenta as atividades já existentes no Cadastro Econômico, sendo possível excluir as atividades caso a mesma não seja mais utilizada pelo contribuinte.

## Atividades CNAE

Apresenta a possibilidade de adicionar atividades novas que não estejam no Cadastro Econômico. Todas as atividades informadas no credenciamento deverão constar no contrato social para validação.

**Credenciamento para Emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica**  
\* Campos Obrigatórios

Tipo:  Pessoa Jurídica

CNPJ:  \* CPF do Responsável Legal  \*

Razão Social:  \*

CEP:  \*

Logradouro/Número:  /  \*

Complemento:

Bairro:  \*

Cidade/UF:  /  \*

E-Mail:  \*

Telefone/Ramal:  \* /

**Atividades Existente no Cadastro**

#	Descrição da Atividade	Principal	Excluir?
---	------------------------	-----------	----------

**Atividades CNAE**

#	Descrição da Atividade	Principal	Excluir?
---	------------------------	-----------	----------

## 2.1. Informar Atividades Desenvolvidas.

O contribuinte durante a solicitação do credenciamento deverá ter atenção especial para a manutenção das atividades porque estas serão utilizadas na emissão da NFS-e. O contribuinte que não tiver um CNAE indicado em seu cadastro não poderá realizar a emissão de NF-e para a determinada atividade.

## 2.2. Informando Atividades.

Ao informar o CNPJ para sua empresa, o sistema automaticamente informará a atividade desenvolvida pela sua empresa no quadro de Atividades Existentes no Cadastro. Caso esta seja a única atividade e esta será a utilizada para emissão das NFS-e, finalize o credenciamento clicando em *Solicitar Credenciamento*.

Para efetuar a inclusão e/ou exclusão de atividades, siga os procedimentos abaixo:

1. No quadro Atividades CNAE, clique em *Adicionar Atividade*.

2. A tela para busca de atividades segundo classificação CNAE é exibida. Para efetuar a busca para sua atividade primeiramente informe:

### Tipo de Busca

- Palavra Chave: Informe o nome ou parte do nome da atividade desenvolvida.

OU

- Código CNAE: Caso conheça o código referente a atividade desenvolvida, informe no mesmo campo.

3. Em seguida, clique no botão *Procurar*.

### Pesquisar por Palavra Chave ou Código

ABC | Procurar Cancelar

Ordenar Por:  Código CNAE  Ordem Alfabética

#	Código	Descrição CNAE	Incluir Atividade	Cancelar
<input type="checkbox"/>	1414-2/00-00	FABRICACAO DE ACESSORIOS DO VESTUARIO, EXCETO PARA SEGURANCA E PROTECAO		
<input type="checkbox"/>	1812-1/00-00	IMPRESSAO DE MATERIAL DE SEGURANCA		
<input type="checkbox"/>	2092-4/03-00	FABRICACAO DE FOSFOROS DE SEGURANCA		
<input type="checkbox"/>	2311-7/00-00	FABRICACAO DE VIDRO PLANO E DE SEGURANCA		
<input type="checkbox"/>	3292-2/01-00	FABRICACAO DE ROUPAS DE PROTECAO E SEGURANCA E RESISTENTES A FOGO		
<input type="checkbox"/>	3292-2/02-00	FABRICACAO DE EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS PARA SEGURANCA PESSOAL E PROFISSIONAL		
<input type="checkbox"/>	4642-7/01-00	COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS, EXCETO PROFISSIONAIS E DE SEGURANCA		
<input type="checkbox"/>	4642-7/02-00	COMERCIO ATACADISTA DE ROUPAS E ACESSORIOS PARA USO PROFISSIONAL E DE SEGURANCA DO TRABALHO		
<input type="checkbox"/>	7119-7/04-00	SERVICOS DE PERICIA TECNICA RELACIONADOS A SEGURANCA DO TRABALHO		
<input type="checkbox"/>	8011-1/01-00	ATIVIDADES DE VIGILANCIA E SEGURANCA PRIVADA		
<input type="checkbox"/>	8020-0/00-00	ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE SEGURANCA		
<input type="checkbox"/>	8424-8/00-00	SEGURANCA E ORDEM PUBLICA		

O campo com as atividades relacionadas a descrição informada é exibido.

4. Ao encontrar a atividade(s), selecione-a(s) e clique em *Incluir Atividade*.

#	Descrição da Atividade	Principal	Excluir?
1	3292-2/01-00 FABRICACAO DE ROUPAS DE PROTECAO E SEGURANCA E RESISTEN	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
2	3292-2/02-00 FABRICACAO DE EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS PARA SEGURANCA	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
3	4642-7/01-00 COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIO	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

5. Ao retornar a tela de credenciamento, as atividades selecionadas serão exibidas no quadro de atividades. Neste momento você deve informar qual delas é a atividade principal marcando a opção respectiva na coluna *Principal*.

Caso queira excluir atividades, clique no botão *Excluir* na linha respectiva da atividade a ser excluída.

6. Para finalizar o credenciamento, clique em *Solicitar Credenciamento*.

Será emitida a solicitação com o número do protocolo gerado após o preenchimento dos dados.

7. Clique em *Imprimir Solicitação* para visualizar e imprimir o formulário.

Reprodução do formulário de constituição.

## 2.3. Entrega do Formulário de Credenciamento.

O formulário deverá ser entregue no endereço: Rua. Cândido Mariano, 2655 - Bairro Centro – Campo Grande/ MS.

Junto ao formulário deverão ser entregues os seguintes documentos:

a) protocolo de solicitação de credenciamento para obtenção da senha de acesso ao Sistema NFS-e, emitido por meio do site da Secretaria

Municipal da Receita, no endereço eletrônico <http://www.pmcg.ms.gov.br/nfse>.

b) via original do CPF, do Documento de Identificação do representante legal e dos atos constitutivos da pessoa jurídica;

c) via original ou cópia autêntica da procuração pública ou particular com firma reconhecida, acompanhada da via original do CPF e de Documento de Identificação do outorgado;

A entrega do formulário e documentação não será necessária o comparecimento do próprio interessado, nesse caso é obrigatório anexar a procuração do interessado, autorizando o procurador a representá-lo neste ato, e documento original do outorgante com fotografia para possibilitar a conferência da assinatura pelo servidor responsável.

O formulário juntamente com os documentos apresentados será analisado. Caso os dados preenchidos no formulário estejam corretos e todos os documentos solicitados tenham sido entregues, a sua senha será gerada. Após o desbloqueio da senha pelos funcionários da Prefeitura Campo Grande, será enviado um aviso ao email cadastrado com o aviso de desbloqueio da mesma.

Atenção: Caso o seu email possua algum tipo de proteção contra emails indesejados, você não conseguirá receber nosso email de confirmação. Neste caso, antes de solicitar o credenciamento, sugerimos que desabilite a proteção.



**DSF - Desenvolvimento de Sistemas Fiscais**  
Alameda Santos, 1787 - CJ82 - São Paulo - SP  
[www.dsfnnet.com.br](http://www.dsfnnet.com.br)